


УТВЕРЖДАЮ
заместитель Председателя
Правительства края – министр
экономического развития,
инвестиционной политики
и внешних связей края


В.В. Зубарев

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК
информационного межведомственного взаимодействия
при организации работы по выявлению и снижению неформальной
занятости в Красноярском крае

I. Общие положения

Настоящий Примерный порядок информационного межведомственного взаимодействия при организации работы по выявлению и снижению неформальной занятости в Красноярском крае (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения информационного взаимодействия муниципальных рабочих групп (межведомственных комиссий) по снижению неформальной занятости, легализации серой заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее – Рабочие группы) с органами исполнительной власти Красноярского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (Государственная инспекция труда в Красноярском крае, Управление Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю, Управление Федеральной миграционной службы России по Красноярскому краю, ГУ МВД России по Красноярскому краю, прокуратура Красноярского края), региональными отделениями государственных внебюджетных фондов (Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю Красноярское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации) и их территориальными подразделениями (далее – контрольно-надзорные органы края, территориальные подразделения контрольно-надзорных органов края соответственно).

Данный Порядок определяет содержание и сроки представления информации, необходимой при работе по выявлению и снижению неформальной занятости во исполнение поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 09.10.2015 № ОГ-П12-275пр.

Результатом межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края, органов

исполнительной власти края и контрольно-надзорных органов края, в том числе их территориальных подразделений, при организации работы по снижению неформальной занятости является:

добровольная легализация работодателями занятости физических лиц, привлекаемых в качестве работников с использованием ими своего личного труда, и соответствующее оформление с ними трудовых отношений;

возникновение у физических лиц реальных социально-трудовых гарантий, предусмотренных законодательством;

достижение значения контрольного показателя по снижению неформальной занятости, соответствующее количеству трудовых договоров, заключенных в результате реализации мер по снижению неформальной занятости;

увеличение отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговых поступлений в виде налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) в бюджеты всех уровней.

Под неформальной занятостью в настоящем Порядке понимается официально незарегистрированная трудовая деятельность, которая предполагает отсутствие юридического оформления отношений найма или факта самостоятельного обеспечения работой. Неформальная занятость выступает как работа по устной договоренности у юридических или физических лиц (далее – хозяйствующие субъекты, работодатели) либо как незарегистрированное предпринимательство.

Принятые в Порядке и приложениях к нему сокращения:

АТЗН – агентство труда и занятости населения Красноярского края;

ГИТ – Государственная инспекция труда в Красноярском крае;

ГУ МВД – Главное управление России по Красноярскому краю;

КРО ФСС – Красноярское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

ОМСУ – органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Красноярского края;

ОПФР – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю;

органы полиции – территориальные подразделения ГУ МВД;

ОСЗН - уполномоченные органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения;

Отраслевое ведомство – орган исполнительной власти Красноярского края в соответствующей области (сфере) государственного управления. Для целей настоящего Порядка в качестве отраслевых ведомств рассматриваются:

Минздрав – министерство здравоохранения Красноярского края;

Минобразования – министерство образования Красноярского края;

Минприроды – министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края;

Минпромторг – министерство промышленности, энергетики и торговли Красноярского края;

Минсельхоз – министерство сельского хозяйства Красноярского края;

МинстройЖКХ – министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края;

Минтранс – министерство транспорта Красноярского края;

Минэкономразвития – министерство экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края;

УФМС – Управление Федеральной миграционной службы России по Красноярскому краю;

УФНС – Управление Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю.

II. Организация и проведение работы по выявлению и снижению неформальной занятости на муниципальном уровне

2.1. Для организации и проведения работы по выявлению и снижению неформальной занятости на муниципальном уровне создаются рабочие группы по снижению неформальной занятости, легализации серой заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, либо в положения о действующих территориальных межведомственных комиссиях вносятся соответствующие пункты по рассмотрению вопросов снижения неформальной занятости.

2.2. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет глава (заместитель главы) городского округа или муниципального района края (далее – Руководитель Рабочей группы).

В состав Рабочей группы включаются представители ОМСУ, ГИТ и территориальных подразделений контрольно-надзорных органов края (УФМС, ОПФР, КРО ФСС, УФМС, ГУ МФД), а также общественных организаций. В заседаниях рабочей группы по согласованию принимают участие представители органов прокуратуры края.

2.3. Руководитель Рабочей группы определяет структурное подразделение администрации городского округа или муниципального района края и специалистов, ответственных за организацию и проведение работы по выявлению и снижению неформальной занятости (далее – ответственный исполнитель).

2.4. Ответственный исполнитель совместно с представителями территориальных подразделений контрольно-надзорных органов края определяют «проблемные» отрасли (виды экономической деятельности) для которых наиболее характерны неформальные трудовые отношения с целью осуществления соответствующих мероприятий в отношении работодателей

таких отраслей (рассмотрение на заседаниях Рабочих групп, осуществление выходов, рейдов, иное).

2.5. Заседания Рабочей группы проводятся на регулярной основе: не менее 2 раз в месяц.

На заседаниях Рабочей группы рассматриваются хозяйствующие субъекты, информация о которых поступает как от участников рабочей группы, иных заинтересованных органов исполнительной власти и общественных организаций, так и непосредственно от населения. Также рассматриваются хозяйствующие субъекты «проблемных» отраслей, определенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Кроме того, к рассмотрению на заседаниях Рабочих групп рекомендуются хозяйствующие субъекты, которым выданы разрешительные документы (например, лицензии на ведение определенных видов деятельности), оказаны меры поддержки (например, в виде субсидий, предоставления в аренду недвижимости из государственной или муниципальной собственности, иное) или с которыми заключены муниципальные контракты с финансированием полностью или частично из средств местных бюджетов.

Например, для торговой отрасли можно воспользоваться в том числе информацией из Торгового реестра и Реестра розничных рынков на территории Красноярского края, размещенных на сайте министерства промышленности, энергетики и торговли Красноярского края.

Также при определении круга хозяйствующих субъектов для приглашения к заслушиванию на заседания Рабочих групп рекомендуется использовать информацию ОСЗН о хозяйствующих субъектах, работники которых обратились за назначением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и представили документы о размере заработной платы ниже социальных минимумов.

2.6. Заседания Рабочих групп могут быть выездными совместно с представителями территориальных подразделений контрольно-надзорных органов края, в том числе органов полиции (например, в места торговли, пункты приема/отгрузки лома, древесины, автосервисы и прочие места (организации) с потенциально возможной неформальной занятостью), а также могут совмещаться с заседаниями межведомственных комиссий при территориальных инспекциях ФНС по легализации объектов налогообложения и комиссиями при территориальных отделах ОПФР по работе со страхователями (по согласованию).

2.7. На постоянной основе проводится информационно-разъяснительная (пропагандистская) работа с населением (например, организация анонимного анкетирования граждан, размещение по обозначенной теме баннеров, плакатов и иное), в том числе через средства массовой информации (еженедельное размещение информации посредством теле- и радиовещания, в районных газетах и других периодических изданиях):

о негативных последствиях осуществления трудовой деятельности без должного оформления трудовых отношений и получения неофициальной заработной платы;

о мерах ответственности за использование труда наемных работников без должного оформления с ними трудовых отношений и других нарушениях трудового законодательства.

Кроме того продолжается работа «горячих» телефонных линий («телефоны доверия») для приема обращений населения по вопросам «теневого» рынка труда, в связи с чем необходимо обеспечить систематическое размещение в средствах массовой информации номеров телефонов «горячих» телефонных линий.

2.8. В результаты работы Рабочей группы включается информация о выявленных в ходе заседаний Рабочих групп (в том числе выездных) лицах с неоформленными трудовыми отношениями.

Также в результаты работы Рабочей группы включается информация о вновь зарегистрированных крестьянско-фермерских хозяйствах (которые применительно к данной работе рассматриваются как новые плательщики страховых взносов во внебюджетные фонды).

Кроме того в результаты работы Рабочей группы включается следующая информация от «внешних» источников (контрольно-надзорных органов края и их территориальных подразделений, общественных организаций, населения):

проверенная и подтвержденная Рабочей группой и/или контрольно-надзорными органами края информация от населения, в том числе поступающая по «горячим» телефонным линиям и от профсоюзных организаций;

информация ГИТ и других контрольно-надзорных органов края (их территориальных подразделений) о количестве лиц с неформальными трудовыми отношениями, выявленных в рамках проводимых собственных контрольно-надзорных мероприятий:

а) информация КРО ФСС о количестве выявленных фактов подмены трудовых договоров гражданско-правовыми договорами (см. пункт 4.8 настоящего Порядка);

б) информация УФМС о количестве выявленных иностранных работников, осуществляющих трудовую деятельность без трудовых договоров (см. пункт 4.9 настоящего Порядка);

в) иная информация других контрольно-надзорных органов края; информация о хозяйствующих субъектах, рассматриваемых на заседаниях межведомственных комиссий по легализации заработной платы при ОМСУ.

2.9. Руководителю Рабочей группы организовать:

ведение индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в результате реализации мер по снижению неформальной занятости. Информацию о заключенных трудовых договорах с обязательным заполнением полей ФИО и дата рождения работника необходимо ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в ОПФР в целях осуществления контроля за начислением и уплатой страховых взносов в электронном виде с последующим подтверждением на бумажном носителе (по форме № 1 приложения к настоящему Порядку);

ведение мониторинга результатов работы по снижению неформальной занятости (далее – Мониторинг) с ежедекадным представлением отчетности в Минэкономразвития на адрес электронной почты stat@econ-krsk.ru с последующим подтверждением на бумажном носителе (по форме № 2 приложения к настоящему Порядку).

одновременно с предоставлением ежедекадного мониторинга необходимо направлять информацию о формах и методах, позволивших выявить случаи неформальных трудовых отношений, а также об источниках поступления информации (примечания к форме № 2 приложения к настоящему Порядку).

III. Организация и проведение работы по выявлению и снижению неформальной занятости на краевом уровне

3.1. Общая организация работы по снижению неформальной занятости и ведение ежедекадного мониторинга результатов работы в разрезе муниципальных образований края осуществляет министерство экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей края.

3.2. С целью выявления и проведения работы по снижению неформальной занятости отраслевыми ведомствами формируются следующие перечни (реестры) хозяйствующих субъектов по соответствующей сфере ведения с указанием количества работников (по графам 1-3 формы № 3 согласно приложению к настоящему Порядку) за 2015 год и в срок до 15-ого апреля 2016 года, направляются в УФНС, ОПФР и КРО ФСС:

Минздрав: перечень хозяйствующих субъектов, которым выданы лицензии на осуществление деятельности в области медицины и фармакологии;

Минобразования: перечень хозяйствующих субъектов, которым выданы лицензии на осуществление деятельности в области образования;

Минприроды: перечень хозяйствующих субъектов, которым предоставлены в аренду лесные участки, в том числе в рамках Постановления Правительства РФ № 419 от 30.06.2007 «О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов»;

Минпромторг: перечень хозяйствующих субъектов, которым выданы лицензии на производство алкоголя и/или розничной продажи алкогольной продукции;

перечень хозяйствующих субъектов, которым выданы лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных и черных металлов;

Минсельхоз: перечень хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса, которым были оказаны меры государственной поддержки;

МинстройЖКХ: перечень хозяйствующих субъектов строительного комплекса;

перечень хозяйствующих субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами;

Минтранс: перечень хозяйствующих субъектов, осуществляющих пассажирские перевозки с указанием количества автотранспортных средств, используемых для осуществления пассажирских перевозок;

Минэкономразвития: перечень хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства, которым были предоставлены услуги АО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего предпринимательства и микрофинансовая организация»;

3.2.1. Далее УФНС, ОПФР и КРО ФСС заполняют соответствующие графы 4-11 указанной формы согласно приложению к настоящему Порядку и в срок до 15-ого числа мая 2016 года, возвращают перечни (реестры) в соответствующее отраслевое ведомство.

3.2.2. Отраслевые ведомства проводят сравнительный анализ на предмет соответствия информации о количестве работников, направленной в УФНС, ОПФР и КРО ФСС (по графам 1-3 указанной формы) со сведениями, полученными от УФНС, ОПФР и КРО ФСС (по графам 4-11 указанной формы). В результате Отраслевые ведомства формируют перечень хозяйствующих субъектов, по которым выявлены несоответствия, и в срок до 30-ого мая 2016 года, направляют главам городских округов и муниципальных районов края по соответствующей территории.

Например: Минтранс направляет в ОПФР, КРО ФСС и УФНС перечень пассажирских перевозчиков (сухопутного, водного и воздушного транспорта) с указанием количества работников по каждому из перевозчиков, а также количества транспортных средств, силами которых осуществляются перевозки. ОПФР, КРО ФСС и УФНС проставляют данные о количестве работников из представляемой отчетности каждым из перевозчиков, указанных в перечне, и возвращают Минтрансу. Минтранс анализирует полученную информацию на предмет несоответствия численности работников и рассылает главам городских округов и муниципальных районов края по соответствующей территории. Главы городских округов и муниципальных районов края рассматривают хозяйствующих субъектов, по которым выявлены несоответствия, на заседаниях рабочих групп или осуществляют совместные с территориальными подразделениями контрольно-надзорных органов края выходы (рейды, иное) к такому хозяйствующему субъекту.

3.3. Отраслевые ведомства также проводят сравнительный анализ заявленной численности работников с фактическими объемами работ (оказанных услуг или реализованных товаров) по хозяйствующим субъектам, которым выданы разрешительные документы, оказана государственная поддержка или с которыми заключены государственные контракты с финансированием полностью или частично из средств краевого бюджета (например, площадью обрабатываемой земли, количеством зарегистрированных контрольно-кассовых машин и/или с количеством мест розничной торговли, иное).

В случае выявления несоответствия заявленной численности работников с фактическим объемом работ (оказанных услуг или реализованных товаров),

информацию о таких хозяйствующих субъектах (наименование, ИНН, контактные данные) необходимо направлять главам городских округов и муниципальных районов края по соответствующей территории.

3.4. Территориальным отраслевым структурам ОМСУ рекомендуется использовать указанный в пунктах 3.2-3.3 настоящего Порядка алгоритм отработки информации относительно своих сфер ведения (например, при организации городских пассажирских перевозок, предоставления в аренду недвижимости муниципальной формы собственности, иное).

3.5. АТЗН ежемесячно направлять в Минэкономразвития и ОПФР информацию о трудоустроенных безработных гражданах из числа лиц, состоящих на учете свыше 2-х месяцев, а также получивших поддержку на организацию самозанятости.

3.6. Отраслевым ведомствам рекомендуется принимать участие в работе Рабочих групп по рассмотрению вопросов, относящихся к курируемой сфере ведения.

IV. Содействие в организации и проведении работы по выявлению и снижению неформальной занятости контрольно-надзорными органами края и их территориальными подразделениями

4.1. Предложить контрольно-надзорным органам края, их территориальным подразделениям:

войти в состав Рабочих групп и принимать активное участие в их работе; проводить регулярную разъяснительную работу среди населения о трудовых правах граждан и рисках, связанных с неформальными трудовыми отношениями, в том числе организовать постоянно действующие «телефоны доверия»;

приглашать к участию в собственных контрольно-надзорных мероприятиях представителей ОМСУ;

принимать участие в выездных заседаниях Рабочих групп (выходы, рейды, иное);

при проведении контрольно-надзорных мероприятий выявлять лиц с неоформленными трудовыми отношениями и предпринимать необходимые меры для побуждения их к заключению трудовых договоров;

направлять по мере выявления информацию о количестве выявленных неформальных трудовых отношениях и заключенных впоследствии трудовых договорах главам городских округов и муниципальных районов края по соответствующей территории (по соответствующим строкам формы № 2 Приложения к настоящему Порядку);

направлять в ОПФР на ежеквартальной основе в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о заключенных трудовых договорах с обязательным заполнением полей ФИО и дата рождения работника в электронном виде с последующим подтверждением на бумажном носителе (по форме № 1 приложения к настоящему Порядку).

4.2. Территориальным инспекциям ФНС до мая 2016 года направить главам городских округов и муниципальных районов края по соответствующей территории следующие перечни хозяйствующих субъектов с указанием наименования, ИНН, контактных данных:

перечень хозяйствующих субъектов, у которых произошло значительное снижение среднесписочной численности работников по сравнению с предыдущим годом;

перечень хозяйствующих субъектов, по которым на основании несоответствия количества транспортных средств используемых для перевозки пассажиров (маршрутные автобусы такси), грузов и численности работников согласно представленным сведениям о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ и/или расчетам сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, можно сделать выводы об использовании работников с неоформленными трудовыми договорами;

перечень хозяйствующих субъектов, по которым на основании несоответствия количества адресов букмекерских контор тотализаторов и численности работников согласно представленным сведениям о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ и/или расчетам сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, можно сделать выводы об использовании работников с неоформленными трудовыми договорами;

перечень хозяйствующих субъектов розничной торговли – плательщиков единого налога на вмененный доход, у которых численность работников согласно представленным сведениям о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ и/или расчетам сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, меньше количества торговых точек и/или количества зарегистрированной контрольно-кассовой техники;

4.3. ОПФР совместно с УФНС провести анализ зарегистрированных в 2015 году индивидуальных предпринимателей на предмет регистрации их в качестве работодателя в ОПФР. С этой целью:

а) УФНС составляет перечень зарегистрированных в 2015 году индивидуальных предпринимателей и проанализировать их деятельность согласно представленным налоговым декларациям (либо выписке по расчетному/ым счету/ам) на предмет фактического осуществления деятельности и привлечения наемных работников. Перечень индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность с привлечением наемных работников, направляется в ОПФР;

б) ОПФР на основании полученных сведений из УФНС анализирует полноту постановки на учет индивидуальных предпринимателей в качестве работодателей. В случае отсутствия постановки на учет в качестве работодателей проводить соответствующую работу с выявленными индивидуальными предпринимателями в рамках комиссий при территориальных отделах ОПФР по работе со страхователями. Результаты проводимой работы направляются главам городских округов и муниципальных образований края

по соответствующей территории в срок до 15-го числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.4. Территориальным инспекциям ФНС проводить анализ налоговой отчетности хозяйствующих субъектов, представляющих «нулевую» отчетность по налогу на доходы физических лиц с одновременным представлением «ненулевой» отчетности по другим налогам, что свидетельствует о фактическом ведении хозяйственной деятельности. Результаты работы ежеквартально не позднее 15-ого числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять главам городских округов и муниципальных районов края по соответствующей территории по форме № 4 приложения к настоящему Порядку.

4.5. С целью определения круга хозяйствующих субъектов, которыми может применяться неформальная занятость, УФНС совместно с ОПФР и КРО ФСС на ежеквартальной основе отрабатывать перечни хозяйствующих субъектов, представляемых отраслевыми ведомствами согласно пунктам 3.2, 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка (по форме № 3 Приложения к настоящему Порядку);

4.6. Территориальным отделам ОПФР совместно с территориальными инспекциями ФНС ежеквартально формировать сведения о хозяйствующих субъектах, представляющих «ненулевую» отчетность по налогу на доходы физических лиц, из числа плательщиков страховых взносов с «нулевой» отчетностью. С этой целью:

а) территориальные отделы ОПФР по графам 1-3 формы № 5 Приложения к настоящему Порядку заполняют сведения о плательщиках страховых взносов с нулевой отчетностью и передает в соответствующие территориальные инспекции ФНС;

б) территориальные инспекции ФНС заполняют графы 4-5 указанной формы. Из полученного массива сведений формируется перечень из тех хозяйствующих субъектов с «нулевой» отчетностью, по которым в налоговых органах имеется не «нулевая» отчетность по НДФЛ. Перечень направляется главам городских округов и муниципальных районов края по соответствующей территории в срок до 15-го числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.7. С целью определения круга хозяйствующих субъектов, которыми может применяться неформальная занятость органам полиции на ежеквартальной основе:

сформировать перечень выданных лицензий на осуществление частной охранной деятельности с указанием ИНН предприятия и заявленного количества работников-охранников для ведения частной охранной деятельности;

направить сформированный перечень в ФНС, ОПФР и КРО ФСС с целью получения от них сведений о численности работников, указываемой в сдаваемой в указанные контрольно-надзорные органы края отчетности;

провести сравнительный анализ численности работников на предмет несоответствия с полученными от ФНС, ОПФР и ФСС сведениями;

сформировать перечень хозяйствующих субъектов, по которым выявлены такие несоответствия, в территориальном разрезе.

Результаты работы ежеквартально не позднее 15-ого числа третьего месяца, следующего за истекшим кварталом, направлять главам городских округов и муниципальных районов края по соответствующей территории.

4.8. КРО ФСС и его территориальным филиалам направлять главам городских округов и муниципальных районов края по соответствующей территории информацию о работодателях, подменяющих трудовые отношения гражданско-правовыми.

4.9 УФМС и его территориальным подразделениям направлять сведения о выявленных в результате контрольно-надзорных мероприятий иностранных работников, осуществляющих трудовую деятельность без официального оформления.

4.10. ГИТ выявлять лица с неоформленными трудовыми отношениями и предпринимать необходимые меры для побуждения их к заключению трудовых договоров. Результаты направлять:

главам городских округов и муниципальных районов края по соответствующей территории по мере выявления информацию о количестве выявленных неформальных трудовых отношениях и заключенных впоследствии трудовых договорах направлять (по строке 2 формы № 2 Приложения к настоящему Порядку);

в ОПФР на ежеквартальной основе в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о заключенных трудовых договорах с обязательным заполнением полей ФИО и дата рождения работника в электронном виде с последующим подтверждением на бумажном носителе (по форме № 1 приложения к настоящему Порядку).

4.11. ОПФР на основании данных, полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в результате реализации мер по легализации занятости (см. абз.2 пункта 2.9 и абз.8 пункта 4.1 настоящего Порядка), проводить сверку поступления начислений по выявленным неформальным трудовым отношениям. Результаты указанной сверки ежеквартально направлять в Минэкономразвития в сроки и по формам, установленным Рострудом.

V. Заключительные положения

Настоящий Порядок носит рекомендательный характер, подлежит уточнению, изменению или дополнению по мере обобщения практического опыта его применения.

Заместитель министра экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края



Д.А. Маслодудов

Приложение к Примерному порядку
информационного, межведомственного
взаимодействия при организации
работы по выявлению и снижению
неформальной занятости
в Красноярском крае

Форма № 1. Информация о трудовых договорах, заключенных в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости

Наименование муниципального образования: _____
 Субъект представления информации*: _____ 201 г. **
 период представления: _____

№ п/п	Информация о работодателе			Информация о работнике			Информация о заключении трудового договора или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя ^[1]	
	наименование	ИНН	КПП	Ф.И.О.	дата рождения	СНИЛС	дата заключения или регистрации	срок, на который заключен о расторжении
1								
2								
3								
...								

* -- представляется ОМСУ, АТЗН и контрольно-надзорными органами края в ОЦФР в электронном виде с последующим подтверждением на бумажном носителе

** -- представляется ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

[1] – контрольно-надзорными органами края (их территориальными подразделениями) данные графы заполняются при наличии соответствующей информации,
 – КРО ФСС указывается, в том числе, информация о трудовых отношениях, подменных гражданско-правовыми.

 Руководитель (заместитель руководителя)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Форма № 2. Мониторинг результатов работы по снижению неформальной занятости**

Субъект Российской Федерации: Красноярский край

Муниципальное образование: _____

по состоянию на _____.201_г.**

№ п/п	Количество выявленных в течение прошедшей декады работников, с которыми не заключены трудовые договора	Количество выявленных работников, с которыми не заключены трудовые договора - всего	Количество работников из числа, указанных в графе 3, с которыми в течение прошедшей декады заключены трудовые договора	Количество работников из числа, указанных в графе 3.1, с которыми заключены трудовые договора - всего	Количество работников из числа, указанных в графе 3.1, с которыми заключены трудовые договора - всего	Количество работников из числа, указанных в графе 4.1, которые продолжают осуществлять трудовую деятельность на основании заключенных договоров на дату составления отчета	Количество работников из числа, указанных в графе 4.1, которые продолжают осуществлять трудовую деятельность на основании заключенных договоров на дату составления отчета
1	2	3	4	4.1.	5	6	
1.	ВСЕГО (сумма строк с 2 по 10)						
2.	в том числе по данным ГИТ						
3.	по данным ОПФР						
4.	по данным ФСС						
5.	по данным УФС						
6.	по данным УФМС						
7.	по данным органов прокуратуры края						
8.	по данным полиции						
9.	по данным объединений работодателей и профсоюзов						
10.	собственные результаты работы Рабочей группы						

* - составляется ОМСУ на основании собственных результатов работы Рабочей группы, информации от ГИТ и территориальных подразделений контрольно-надзорных органов края (ОПФР, КРО ФСС, УФС, УФМС, органы полиции, органы прокуратуры края), общественных организаций и населения

** - представляется в Минэкономразвития на адрес электронной почты stat@econ-krsk.ru с последующим подтверждением на бумажном носителе по декадно - до 10, 20 и 30 чисел месяца

Глава (заместитель главы)
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма № 3. Перечень (реестр) хозяйствующих субъектов с указанием количества работников,
направляемый отраслевым ведомством в ОМСУ

Субъект представления информации*: _____

Информация Наименование хозяйствующего субъекта	Информация отраслевого ведомства		Информация ОПФР		Информация КРО ФСС		Информация УФНС			
	ИНН, юридический адрес хозяй- ствующего субъекта	Количество работников	Количество застрахованных лиц, за которых начисляются и уплачиваются страховые взносы ^[1]	Фонд оплаты труда	Для работодателей ИП – отметка: зарегистрирован ли в качестве работодателя	Количество застрахованных лиц, за которых и уплачиваются страховые взносы ^[1]	Фонд оплаты труда	Для работодателей ИП – отметка: зарегистрирован ли в качестве работодателя	Количество физических лиц, получив- ших доход	Сумма начислен- ного дохода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* - представляется отраслевыми ведомствами, указанными в пункте 3.3. Порядка, в ОПФР, КРО ФСС и УФНС для заполнения последними соответствующей информации. После получения от ОПФР, КРО ФСС и УФНС соответствующей информации отраслевым ведомством проводится сравнительный анализ на предмет несоответствия информации. После чего формируется перечень хозяйствующих субъектов для направления в ОМСУ (по соответствующей территории);
составляется до 30-ого мая 2016 года

[1] - для ОПФР по графе 4 понимается количество застрахованных лиц, на которых представлены сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и/или страховом стаже (за отчетный период); для КРО ФСС по графе 7 понимается среднесписочная численность работников и численность женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, и работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет (на отчетную дату)

Руководитель (заместитель руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма № 4. Сведения налоговых органов о хозяйствующих субъектах, представляющих «нулевую» отчетность
по налогу на доходы физических лиц*

Наименование муниципального образования: _____ 201_г.**
период представления: _____
(наименование отчетного квартала)

ИНН	наименование	Сведения о хозяйствующем субъекте, представившем «нулевую» отчетность по НДС ^[1]		Сведения о сдаче налоговой отчетности, свидетельствующей о ведении хозяйственной деятельности ^[2]	Дополнительные сведения ^[3]
		юридический/ фактический адрес, телефон	ОКВЭД		
1	2	3	4	5	6

* - территориальными инспекциями УФНС направляются в ОМСУ сведения о хозяйствующих субъектах, ведущих хозяйственную деятельность (графа 5), но представляющих «нулевую» отчетность по налогу на доходы физических лиц (по соответствующей территории);

** - сроки предоставления сведений: с ежеквартальной периодичностью в срок до 15-ого числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом

[1] - в таблицу включаются сведения о хозяйствующих субъектах, ведущих хозяйственную деятельность, но представляющих «нулевую» отчетность (либо не отчитывающихся) по НДС;

[2] - в графе 5 указываются сведения о налоговых декларациях, свидетельствующих о ведении хозяйственной деятельности, по видам налогов (например, по ЕНВД, НДС, УСНО и др.);

[3] - в графе 6 указываются физические показатели хозяйственной деятельности (например, для торговой сферы указывается количество торговых точек, для грузо- или пассажироперевозок – количество транспортных средств и их категория, иное)

Руководитель (заместитель руководителя)
налогового органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Форма № 5. Сведения о хозяйствующих субъектах, представляющих «нулевую» отчетность
по налогу на доходы физических лиц, из числа плательщиков страховых взносов с «нулевой» отчетностью***

Наименование муниципального образования: _____
 период представления: _____ 201_ г.**
 (наименование отчетного квартала)

Сведения ОПФР по краю о плательщике страховых взносов, представившем «нулевую» отчетность		Сведения УФНС по краю ^[1]		
ИНН	наименование	юридический/ фактический адрес	Отметка о предоставлении отчетности по НДС/Л	Количество работников, на которых представлена отчетность по НДС/Л
1	2	3	4	5

* - графы 1-3 заполняются территориальными отделами ОПФР и передаются в территориальные инспекции ФНС;

графы 4-5 заполняются территориальными инспекциями ФНС, далее формируется перечень хозяйствующих субъектов, который направляется в ОМСУ по соответствующей территории (перечень содержит сведения о плательщиках страховых взносов с «нулевой» отчетностью, по которым в налоговых органах имеется не «нулевая» отчетность по НДС/Л);

** - сроки предоставления сведений: с ежеквартальной периодичностью в срок до 15-ого числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом;

[1] - в графе 4 указываются сведения о предоставлении отчетности по НДС/Л (сдана/ не сдана). В случае если отчетность по НДС/Л сдана – в графе 5 указывается количество работников, на которых она предоставлена.

Руководитель (заместитель руководителя)
 контрольно-надзорного органа края

(подпись)

(расшифровка подписи)