



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2015

г. Заозерный

№ 281-п

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Рыбинского района (в ред. от 16.07.2020 №399-п)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов администрации района, руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 31.10.2002г. № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 4 Закона Красноярского края от 26.12.2006г. № 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь статьями 37, 39 Устава Рыбинского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Рыбинского района согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Рыбинском районе согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление главы Рыбинского района от 10.11.2006г. № 282-п «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Рыбинском районе» (в редакции постановления главы района от 18.09.2009г. № 493-п).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации района Г.В. Бурячка.
5. Постановление вступает в силу после опубликования в газете «Голос времени».

И.о. руководителя  
администрации района



А.Н. Мишин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ РЫБИНСКОГО РАЙОНА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Рыбинского района (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики);

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением.

1.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Рыбинского района.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

### **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ИХ РЕШЕНИЕ**

2.1. Задачами комиссии являются:

а) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

г) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2. Для решения возложенных задач комиссия:

2.2.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые

установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

2.2.2. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2.2.3. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

2.2.4. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

2.2.5. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

2.2.6. Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

2.2.7. Принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

2.2.8. Может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

2.2.9. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.2.10. Дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

2.2.11. Дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

2.2.12. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

2.2.13. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

2.2.14. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

2.2.15. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

2.2.16. Подготавливает и направляет в органы государственной власти Красноярского края и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Красноярского края, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

2.2.17. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

2.2.18. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий;

2.2.19. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.20. Согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

2.2.21. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

2.2.22. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.23. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.2.24. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

2.2.25. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов

(программ) индивидуальной профилактической работы;

2.2.26. Осуществляют иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

3.1.1. Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица;

3.1.2. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

3.2. Председатель комиссии:

Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 3.5. настоящего положения, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания комиссии;
- е) назначает дату заседания комиссии;
- ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края.

3.2.1. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

### 3.3. Заместитель председателя комиссии:

Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 3.5. настоящего положения, а также:

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

### 3.4. Ответственный секретарь комиссии:

Ответственный секретарь комиссии осуществляет следующие полномочия, предусмотренные подпунктами "а", "в" - "д" и "ж" пункта 3.5. настоящего положения, а также: исполняет следующие обязанности:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- 2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- 3) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- 4) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- 5) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 6) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

3.5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии;

и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

3.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий комиссии;

г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

3.6.1. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами "б" (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), "в" и "ж" настоящего пункта.

3.7. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

3.7.1. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания



комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;
- в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;
- г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

3.7.2. В случае непредставления материалов в установленный настоящим положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии;

3.7.3. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания;

3.7.4. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания;

3.7.5. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор;

3.7.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены;

3.7.7. На заседании комиссии председательствует ее председатель, либо заместитель председателя комиссии;

3.7.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии;

3.7.9. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

3.7.10. При наличии в комиссии технической возможности осуществления видеоконференц-связи члены комиссии, лица, участвующие в деле, их представители, а также свидетели, эксперты, специалисты, переводчики могут участвовать в заседании путем использования систем видеоконференц-связи при условии заявления ими ходатайства об этом. Об участии указанных лиц в заседании комиссии путем использования систем видеоконференц-связи комиссия выносит определение. Для обеспечения участия в заседании членов комиссии, лиц, участвующих в деле, их представителей, а также свидетелей, экспертов, специалистов, переводчиков путем использования систем видеоконференц-связи используются системы видеоконференц-связи по месту жительства, месту пребывания или месту нахождения указанных лиц.

3.8. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

3.8.1. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;
- д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

3.8.2. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

3.9. Решения комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

- наименование комиссии;
- дата;
- время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- содержание рассматриваемого вопроса;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних и иная необходимая информация;

3.9.1. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям;

3.9.2. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок;

3.9.3. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10.1. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством Красноярского края не предусмотрено иное.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

3.10.2. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования;

3.10.3. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии;

3.10.4. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав;

3.10.5. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Главный специалист – ответственный секретарь для обеспечения деятельности комиссии исполняет следующие обязанности:

1) подготавливает и организует проведение заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

2) осуществляет контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

3) ведёт делопроизводства комиссии;

4) оказывает консультативную помощь представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, краевых органов и учреждений, органов местного самоуправления и организаций, осуществляющим деятельность в сфере

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Рыбинского района, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

5) участвует в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

6) участвует по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) организует рассмотрение комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к её компетенции;

8) осуществляет сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

9) осуществляет сбор и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьёй 5 Федерального закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

10) обобщает сведения о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

11) готовит информационные и аналитические материалы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

12) по поручению председателя комиссии организует работу экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

13) осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных государственных органов, с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Красноярского края, их учреждениями и территориальными органами, органами местного самоуправления Рыбинского района, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

14) направляет запросы в территориальные подразделения федеральных государственных органов, территориальные подразделения федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Красноярского края, их учреждения и территориальные органы, органы местного самоуправления Рыбинского района, организации, в другие муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесённым к её компетенции;

15) обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии путём участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

16) осуществляет сбор, обобщение информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Рыбинского района;

17) готовит и направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края справочную информацию, отчёты по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

18) участвует в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

19) осуществляет личный приём несовершеннолетних, родителей иных законных представителей и других граждан;

20) в рамках осуществления действий по вводу и обработке информации в государственной информационной системе Красноярского края «Единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении» (далее – ГИС «ЕКБД»):

- направляет в 3-дневный срок реестры несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, для учёта в ЕИС «ЕКБД» (с приложением копий постановлений комиссии и учётных крат), уполномоченному специалисту органа и (или) учреждения социальной защиты населения;

- направляет копии постановлений комиссии о снятии с учёта несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении (для внесения соответствующих изменений в ЕИС «ЕКБД»);

- проводит сверки о количестве состоящих на учёте несовершеннолетних и семей в органах и учреждениях системы профилактики с данными ЕИС «ЕКБД» (с оформлением акта сверки, подписанного ответственным специалистом);

- информирует на заседаниях комиссии (ежемесячно) о формировании и использовании (полнота заполнения, достоверность и актуальность сведений) ЕИС «ЕКБД», с внесением записи в протокол заседания комиссии;

- использует сведения ГИС «ЕКБД» при формировании отчетов и аналитических материалов, в том числе направляемых в краевую комиссию.

21) регистрирует в электронном виде служебные сообщения, поступившие в комиссию в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия» в Реестре учёта служебных сообщений о фактах (признаках) детского и семейного неблагополучия с целью принятия мер по профилактике безнадзорности, социального сиротства, правонарушений с участием несовершеннолетних, защите и восстановлению нарушенных прав детей;

22) обеспечивает направление информационного сообщения в 3-дневный срок со дня рассмотрения на заседании комиссии служебного сообщения в электронной форме на адрес электронной почты комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края;

23) исполняет иные полномочия в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

4.2. Порядок ликвидации комиссии осуществляется по решению органа местного самоуправления.

4.3. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием (Приложение к положению о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Рыбинского района).

4.4. Финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется, предоставляемыми администрации Рыбинского района субвенциями из краевого бюджета.

Приложение №1 к положению о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Рыбинского района

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

### 1. Бланки документов

1.1. Документы оформляются на бланках установленной формы с угловым и продольным расположением реквизитов.

Бланки изготавливаются на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

1.2. При подготовке документов комиссии используются:

бланк письма:

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РЫБИНСКОГО РАЙОНА  
КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

663960 г. Заозерный ул. Калинина, 2  
тел./факс: 8 (39165) 2-14-10  
E-mail: zkdn@krasmail.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

бланк постановления:

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав**

---

663960 г. Заозёрный, ул. Калинина, 2, каб. 13, тел./факс 839165 21410, E-mail:  
zkdn@krasmail.ru

«\_\_» \_\_\_\_\_

г. Заозерный

№ \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### 2. Общие требования по оформлению документов

2.1. Общие требования по оформлению документов применяются в случае, если иное не установлено настоящими правилами.

2.2. Документы печатаются:

с применением текстового редактора MS Word 97/2000/XP/2003, MS Excel 97/2000/XP/2003;

с использованием шрифта Times New Roman размером N 14 - для оформления связного текста и размером N 12 - 14 - для оформления таблиц;

с использованием 1 - 2 межстрочных интервалов (12 - 14 пт <\*>).

Реквизиты документа, состоящие из нескольких строк, печатаются через один межстрочный интервал.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены.

Отдельные внутренние документы могут быть написаны от руки (заявление, объяснительная записка).

Для выделения части текста документа, заголовка, примечания могут использоваться шрифты более яркой насыщенности, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

2.3. Каждый напечатанный лист документа, оформленный как на бланке, так и без бланка, имеет следующие размеры полей: левое – 2,5 см; правое - от 1 до 1,5 см; верхнее - не менее 1,5 см; нижнее - не менее 1 см.

2.4. При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Первая страница документа не нумеруется.

Порядковые номера страниц проставляются по центру верхнего поля страницы арабскими цифрами без слов "страница", "стр." и знаков препинания.

Листы приложений нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

2.5. В целях единообразного оформления реквизитов документов устанавливаются требования к составлению и расположению отдельных реквизитов документов: дата документа, регистрационный номер (индекс) документа, заголовок к тексту, текст документа, подпись, гриф утверждения документа, отметка о наличии приложения, отметка об исполнителе.

2.6. Датой документа является:

дата подписания (правовой акт, письмо и др.);

дата события, зафиксированного в документе (протокол, акт и др.);

дата утверждения (план, отчет и др.).

Дата документа проставляется у ответственного секретаря.

На документах, оформленных на бланках, дата проставляется в соответствии с расположением этого реквизита.

Дата документа проставляется на документе цифровым способом.

При цифровом способе дату документа оформляют в последовательности:

день месяца - двумя арабскими цифрами с заменой в необходимых случаях отсутствующей цифры нулем;

месяц - двумя арабскими цифрами с заменой в необходимых случаях отсутствующей цифры нулем;

год - четырьмя арабскими цифрами.

День месяца, месяц и год разделяются между собой точками, например: 01.01.2019.

Документы, за исключением правовых актов, которые готовятся главой района совместно с другими органами МСУ, органами государственной власти, учреждениями, организациями, должны иметь одну (единую) дату, которая соответствует наиболее поздней дате подписания.

В целях единообразного оформления даты в тексте одного документа используется только цифровой способ написания даты либо словесно-цифровой.

---

<\*> Пт - единица измерения (1/72) дюйма, используемая в текстовом редакторе MS Word для определения величины интервала; 1 межстрочный интервал равен 12 пт.

**СОСТАВ**  
**комиссии по делам несовершеннолетних и защите**  
**их прав администрации Рыбинского района**

1. Алёшечкин Денис Васильевич - заместитель главы Рыбинского района по социальным вопросам, председатель комиссии,
2. Ксензова Татьяна Николаевна - руководитель Управления образования администрации района, заместитель председателя комиссии,
3. Храмовских Анна Альбертовна - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Рыбинского района,
4. члены комиссии:  
Антоненко Татьяна Александровна - начальник ТО КГКУ «УСЗН» по Рыбинскому району Красноярского края (по согласованию),
5. Василенко Зинаида Васильевна - заместитель главного врача КГБУЗ «Рыбинская районная больница» (по согласованию),
6. Гринимаер Елена Эдуардовна - руководитель МБУ «Молодежный центр Рыбинского района»,
7. Дрокина Марина Борисовна - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Рыбинскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю майор внутренней службы (по согласованию),
8. Завьялова Ирина Викторовна - начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Управления образования администрации Рыбинского района,
9. Красикова Наталья Александровна - начальник ОДН ОУУПиПДН МО МВД России «Бородинский» полковник полиции (по согласованию),
10. Лысенко Сергей - и.о. руководителя СО по Рыбинскому



- Васильевич району ГСУ СК РФ по Красноярскому краю подполковник юстиции (по согласованию),
11. Пермякова Ольга Михайловна - директор КГКУ «Центр занятости населения» Рыбинского района (по согласованию),
  12. Севостьянов Константин Евгеньевич - директор МКУ «Комитет по делам физической культуры и спорта Рыбинского района»,
  13. Уралова Татьяна Владимировна - директор КГБУ СО «КЦСОН «Рыбинский» (по согласованию),
  14. Усова Валентина Васильевна - начальник отдела по делам культуры и молодежи администрации Рыбинского района,
  15. Федоренко Татьяна Анатольевна - педагог-психолог Рыбинской ПМПК,
  16. Федосеев Вадим Александрович - начальник МО МВД России «Бородинский» подполковник полиции (по согласованию),
  17. Шевченко Елена Петровна - начальник Рыбинского межмуниципального филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию).